

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2»
АЛМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Некрасова, д.2, Альметьевский р-он, пгт Нижняя
Мактама, 423450



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ БИРҮЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ БЕЛЕМ
БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
ӘЛМӘТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«2-НЧЕ БАЛАЛАР СӨНГӘТ МӘКТӘБЕ»
Некрасов ур., 2 нче йорт, Әлмәт районы,
шәһәр тибындагы Түбән Мактама бистәсе, 423450

Тел: 8 (8553) 36-12-05, факс: 8 (8553) 36-12-75, e-mail: adshi2@mail.ru

ЭМЕР
от 12 января 2026г

ПРИКАЗ № 10

Об организации пропускного режима в ДШИ №2

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы учреждения.

Приказываю:

1. Порядок работы обязанности дежурного по залу определить соответствующей инструкцией о пропускном режиме.
2. В целях исключения нахождения на территории и в здании образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения санкционированного доступа порядок пропуска установить:
3. В здание и на территорию образовательного учреждения обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся посетителей и транспортных средств.
4. Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного доступа разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества образовательного учреждения осуществляется только при разрешения материального ответственного должностного лица образовательного учреждения. Контроль за соответствие вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на дежурного по залу.
5. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам.
6. Основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц в учреждение: предотвращение террористических актов и других противоправных действий: обеспечение безопасности учащихся и сотрудников учреждения, предупреждения ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью: сохранность материальных ценностей.

8. В случае экстренной серьезной необходимости для встречи родителей (законных представителей) с обучающимся дежурному по залу, или преподавателя лично приглашает ребенка, предварительно проверив документы, подтверждающие степень родства посетителя.

С приказом ознакомлены:

Жарен —

Директор ДШЕ



А.С. Каримова